



XXXI Reunión de Administradores de Programas Antárticos Latinoamericanos. Argentina 2020

Circular Nº 4

Estimados Administradores de los Programas Antárticos Latinoamericanos:

En esta cuarta y última circular presentamos la información final referida a la realización de la XXXI RAPAL.

Dado que el esquema temporal presentado en las circulares 2 y 3 se encontraba en horario de Buenos Aires, se brinda a continuación el mismo considerando los husos horarios de los diferentes países (expresados en hora local):

Fecha	Sesión	Temario	Hora local		
			Buenos Aires, Montevideo, Santiago y Brasilia	Quito, Lima y Bogotá	Caracas
20 de octubre	Plenario	Puntos de Agenda 1 a 10	11 a 13 hs	9 a 11 hs	10 a 12 hs
21 de octubre	CAOL	Punto de Agenda 11	11 a 13 hs	9 a 11 hs	10 a 12 hs
21 de octubre	CACAT	Punto de Agenda 12	14 a 16 hs	12 a 14 hs	13 a 15 hs
22 de octubre	Plenario	Puntos de Agenda 13 a 15	11 a 13 hs	9 a 11 hs	10 a 12 hs

Cabe recordar que:

Para esta XXXI RAPAL en formato excepcional reducido y virtual nuestro objetivo es brindar un espacio en el cual los APAL podamos discutir e intercambiar información en aspectos clave referentes a nuestras próximas actividades antárticas, teniendo en cuenta el contexto actual de pandemia, por lo que sugerimos posponer otros debates.

En la Sesión Plenaria del 20 de octubre los puntos 1, 2, 4 y 9 serán tratados en sesión virtual, mientras que los documentos informativos presentados bajo puntos de agenda 5, 6, 7, 8 y 10 serán dados por leídos.

En el punto de Agenda 9, la Presidente de la Reunión dará la palabra, por orden alfabético a cada Delegación para que realicen una breve presentación acerca de sus planes para la campaña antártica 2020-21 en el contexto del COVID, que podrá incluir las medidas de prevención a adoptar, situación de la cooperación internacional y la situación de las Puertas de Entrada cuando corresponda, entre otros aspectos que se quieran destacar.

En la Sesión CAOL del 21 de octubre, el punto 11.a será tratado en sesión virtual, mientras que los documentos de información presentados bajo el punto 11.b serán dados por leídos.

En el punto de Agenda 11.a, se dará la palabra, por orden alfabético a cada Delegación para que realicen una breve presentación sobre sus actividades logísticas y operativas para la campaña antártica 2020-21 en el contexto del COVID.

En la Sesión CACAT del 21 de octubre, el punto 12.a será tratado en sesión virtual, mientras que los documentos de información presentados bajo el punto 12.b serán dados por leídos.

En el punto de Agenda 12.a se dará la palabra, por orden alfabético a cada Delegación para que realicen una presentación sobre sus actividades científicas y ambientales para la campaña antártica 2020-21 en el contexto del COVID.

En la Sesión Plenaria del 22 de octubre, los puntos 13 a 15 serán tratados en sesión virtual.

Finalmente, el punto 16 será tratado vía correo electrónico en días subsiguientes (23 a 27 de octubre).

Plataforma de videoconferencia

Para la realización del Plenario y las reuniones de las distintas Comisiones, se utilizará Cisco Webex Meetings. En el Anexo que acompaña esta circular podrán encontrar información sobre cómo utilizar esta herramienta.

Los vínculos hacia las reuniones virtuales se publicarán en la sección PROGRAMA de la página web de la XXXI RAPAL. Por razones de seguridad, el documento con la información será protegido con clave. La misma será remitida a los distintos Delegados por correo electrónico a las cuentas informadas en el momento de la inscripción.

Sin perjuicio que la información sobre las reuniones virtuales sea publicada en la sección PROGRAMA de la página web de la XXXI RAPAL, la misma también será remitida a los distintos Delegados por correo electrónico.

Se agradecerá que los distintos Delegados ingresen a la sala con el micrófono desactivado, y solo lo habiliten en el momento que se les ceda la palabra.

Reciban ustedes un cordial saludo

Lic. Patricia Ortúzar
Directora Nacional del Antártico. Argentina.

Lic. Diego Gómez Izquierdo
Secretario Comité Organizador XXXI RAPAL. Argentina.

Anexo

Como ingresar e interactuar en las reuniones en tres simples pasos

A continuación brindamos un paso a paso para ingresar a la Reunión e interactuar durante la misma utilizando Cisco Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

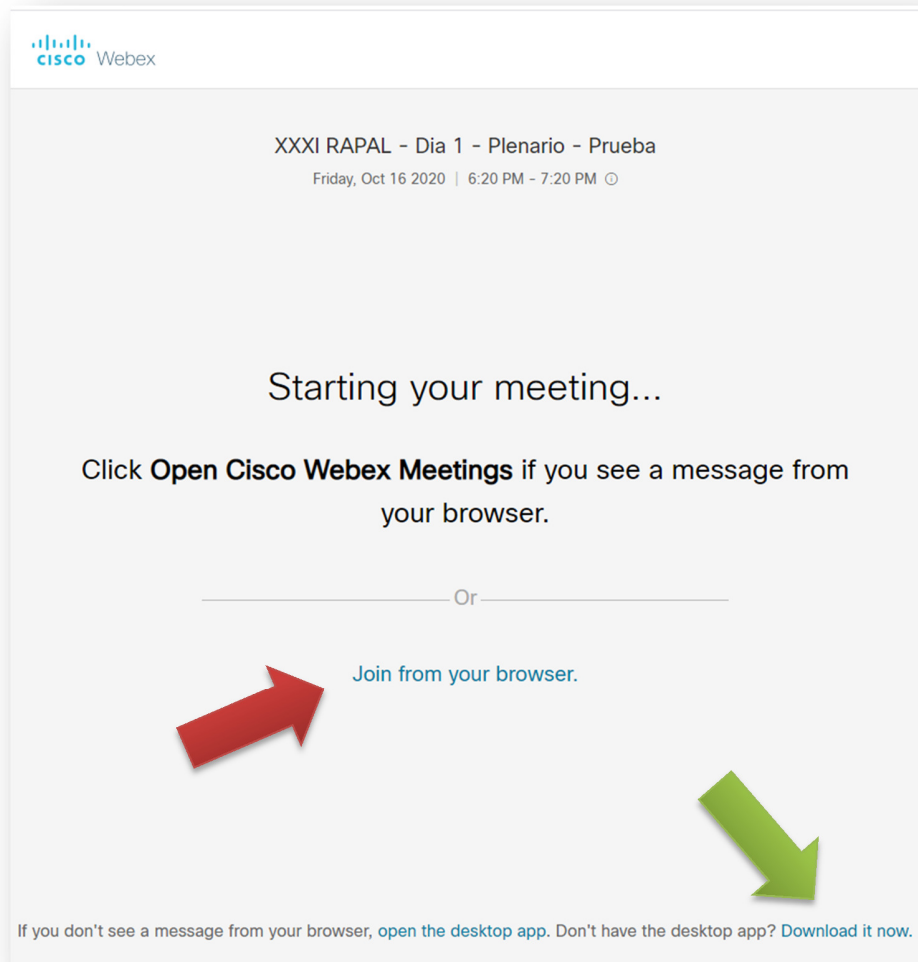
Cabe aclarar que esta plataforma es compatible con todos los sistemas operativos de computadora / teléfonos inteligentes y tablets, pero los ejemplos ofrecidos se enfocan en computadoras de escritorio (independientemente de su sistema operativo) y teléfonos inteligentes / tablets con sistema operativo Android.

Para la asistencia a la Reunión, **recomendamos utilizar la aplicación** Cisco Webex Meetings tanto en computadora de escritorio/portátil como en teléfonos inteligentes / tablets, aunque también existe la opción –en el caso de las computadoras de escritorio/portátiles- de no instalar la aplicación y utilizar el navegador web para asistir a la videoconferencia.

Recomendamos instalar la aplicación con la debida anterioridad a la realización del evento, para evitar retrasar su asistencia al mismo por cuestiones técnicas.

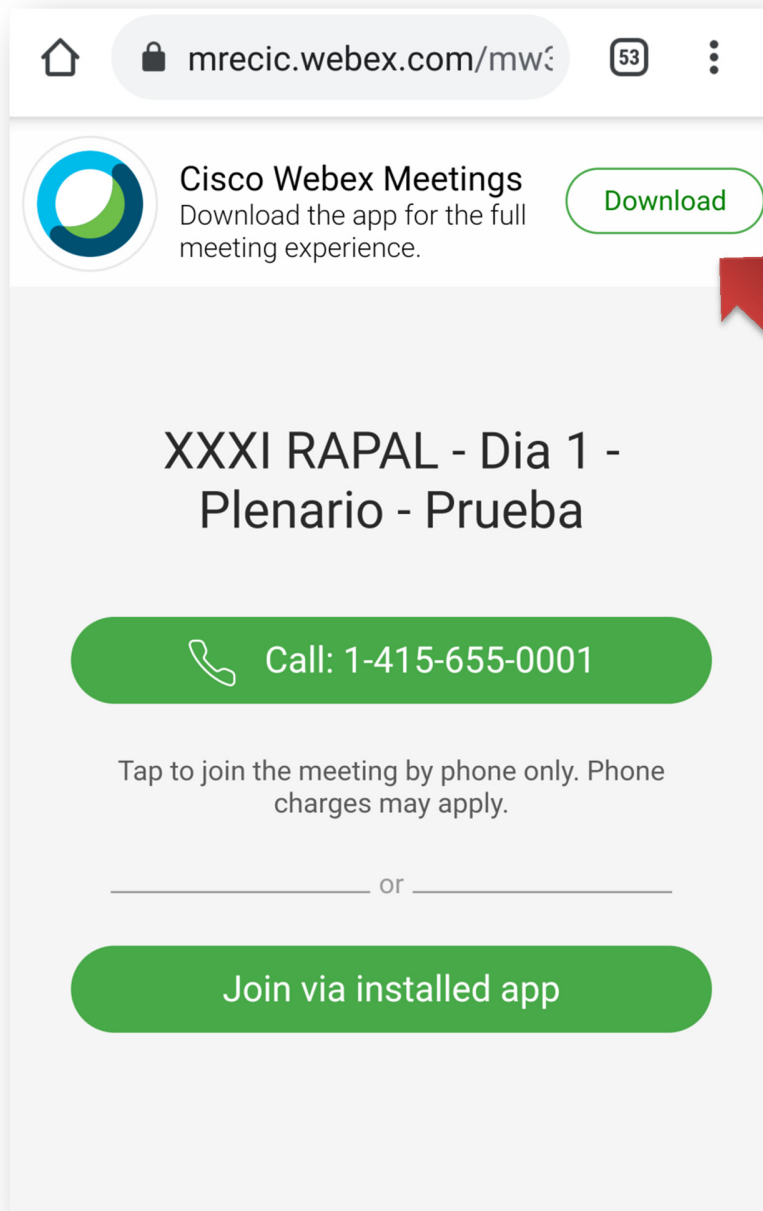
Paso 1. Al recibir por correo los datos de la reunión, o al leerlos del documento publicado en la sección PROGRAMA del sitio web de la XXXI RAPAL (<https://rapal31.cancilleria.gob.ar/>), haga click en el vínculo al evento.

A continuación, si no tiene instalado el programa Cisco Webex Meetings, se abrirá su navegador (si tiene instalado Cisco Webex Meetings diríjase al Paso 2). El navegador mostrará una página similar a la que sigue, si Ud. se encuentra en una computadora de escritorio/portátil:



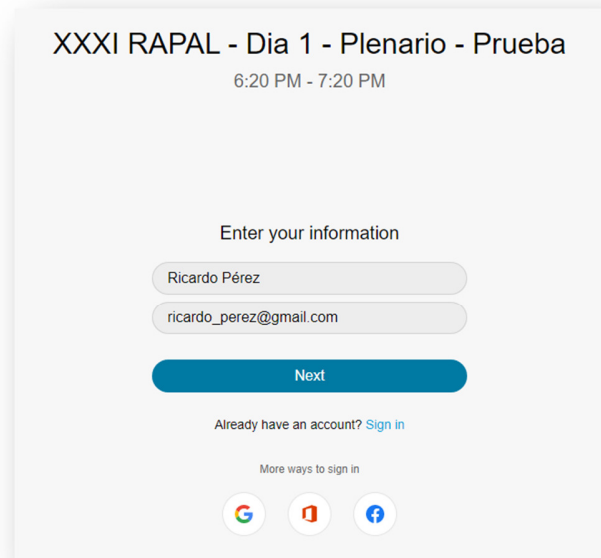
Desde aquí, puede hacer click en “Join from your Browser” / “Unirse desde su navegador” (flecha roja) para acceder a la reunión desde su navegador, o en “Download it now” / “Descárguela ahora” (flecha verde) para bajar e instalar la aplicación Cisco Webex Meetings y acceder con ésta al evento. **Esta última es la opción recomendada si utilizará computadora de escritorio/portátil.**

Si accede desde su teléfono inteligente o su tablet Android y no tiene instalada la App Cisco Webex Meetings, el navegador mostrará una página similar a esta:



Haga click en "Download" (flecha roja) para bajar e instalar la App Cisco Webex Meetings en su dispositivo.

Paso 2. En esta instancia, ya sea desde su computadora o su teléfono inteligente/tablet Android, debe ingresar su nombre completo y un correo electrónico de referencia. Estos datos servirán para identificarlo en la Reunión. Presione en ACEPTAR o NEXT para continuar.



XXXI RAPAL - Día 1 - Plenario - Prueba
6:20 PM - 7:20 PM

Enter your information




Ricardo Pérez

ricardo_perez@gmail.com

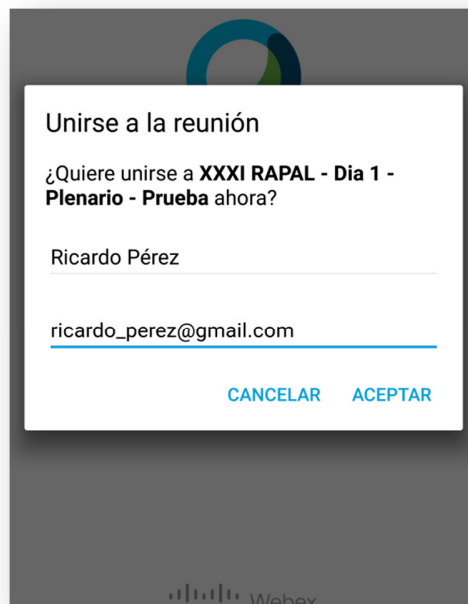
Next

Already have an account? [Sign in](#)

More ways to sign in

Ingreso de nombre completo y un correo electrónico desde computadora




Unirse a la reunión

¿Quiere unirse a **XXXI RAPAL - Día 1 - Plenario - Prueba** ahora?

Ricardo Pérez

ricardo_perez@gmail.com

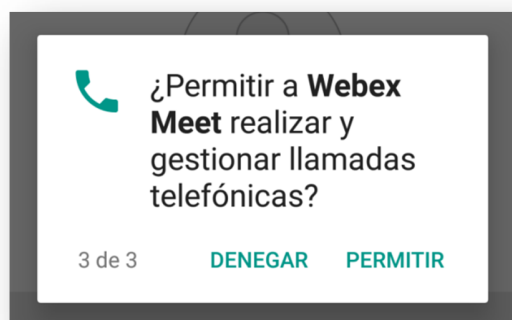
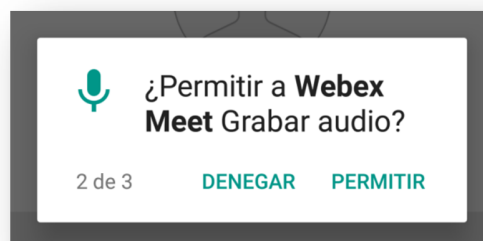
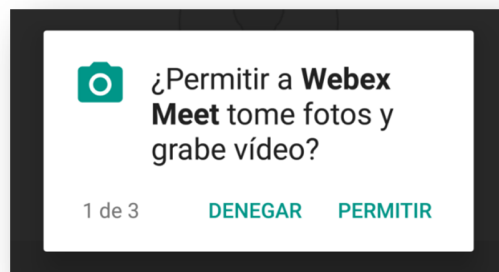
[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)



Ingreso de nombre completo y un correo electrónico de referencia en App de teléfono/tablet Android

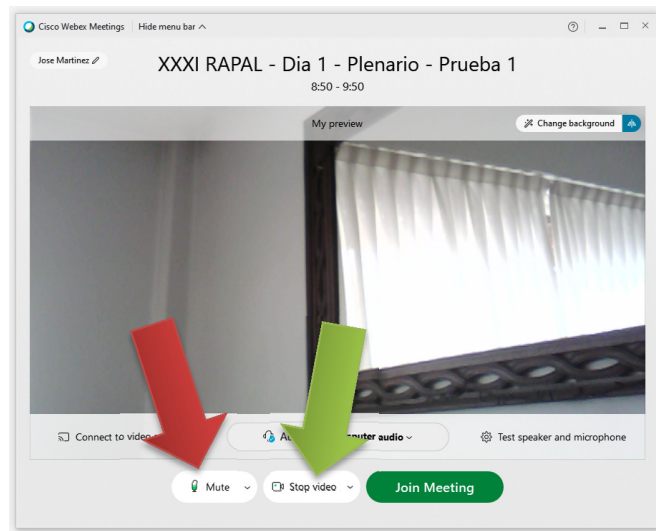
IMPORTANTE: En ningún momento (tanto durante la instalación de la aplicación como para acceder a las reuniones) es requerido iniciar una sesión en Cisco Webex (con una cuenta de usuario registrado). Para acceder a las reuniones solo es necesario ingresar su nombre completo y correo electrónico de referencia, que servirán para identificarlo en la Reunión.

A continuación, si utiliza la App de teléfono/tablet Android, se solicitará acceso a su cámara y micrófono. Debe aceptar para poder utilizar estas funciones durante la Reunión. Cabe señalar que esto no es necesario si utiliza la aplicación desde su computadora de escritorio/portátil.

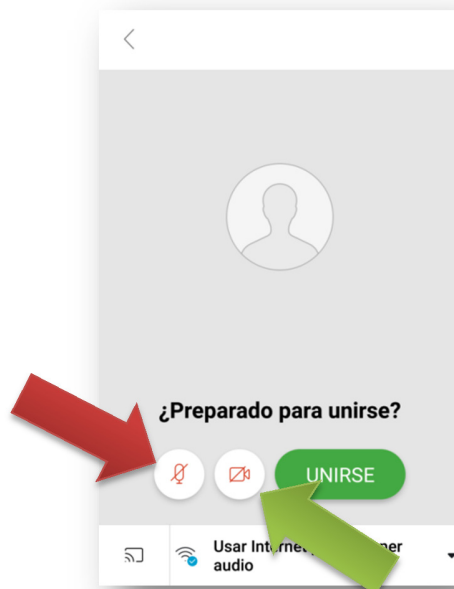


Permitir acceso a funciones de su dispositivo desde App de teléfono/tablet Android

Finalmente, se encontrará ante la pantalla previa al ingreso a la sala de reuniones. Aquí podrá activar o desactivar su micrófono (flecha roja) y/o su cámara (flecha verde). **Recuerde que para esta Reunión se solicita ingresar con el micrófono desactivado.**



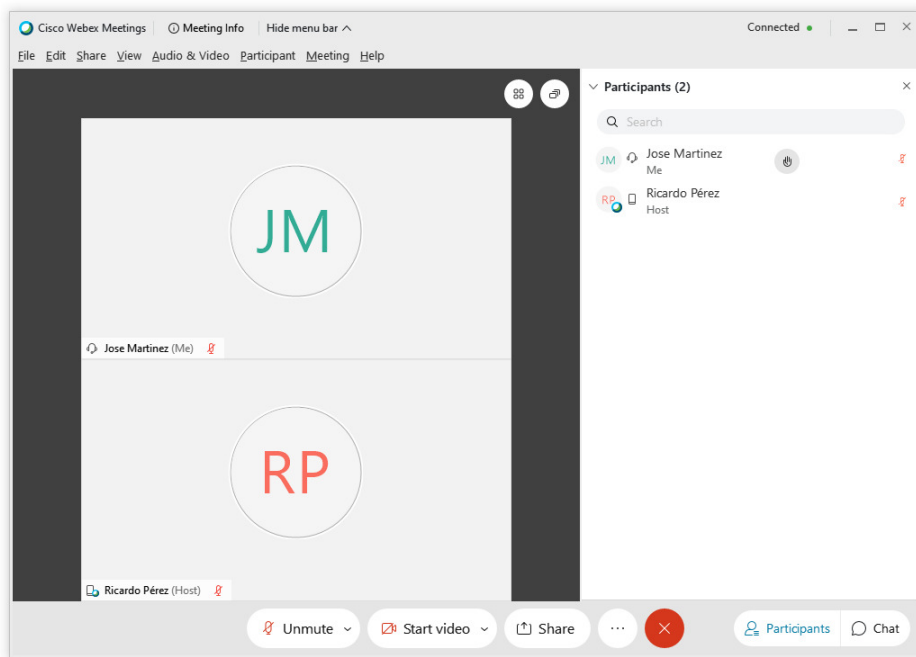
Activar/desactivar el micrófono y/o cámara desde computadora



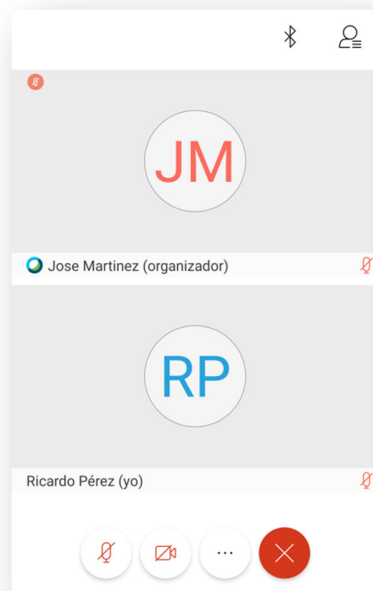
Activar/desactivar el micrófono y/o cámara del dispositivo desde App de teléfono/tablet Android

Cuando esté listo, haga click en el botón JOIN MEETING o UNIRSE.

Paso 3. Al ingresar a la reunión, verá una pantalla similar a esta:

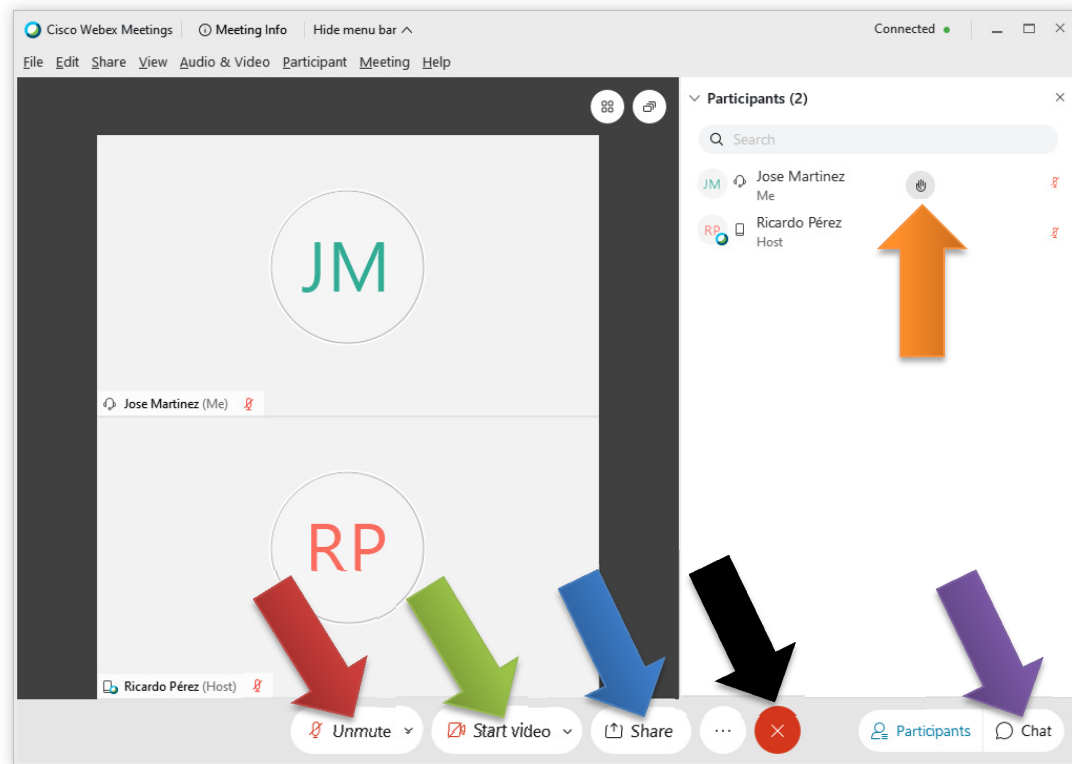


Pantalla de reunión desde aplicación en computadora



Pantalla de reunión desde App de teléfono/tablet Android

Las distintas posibilidades son:

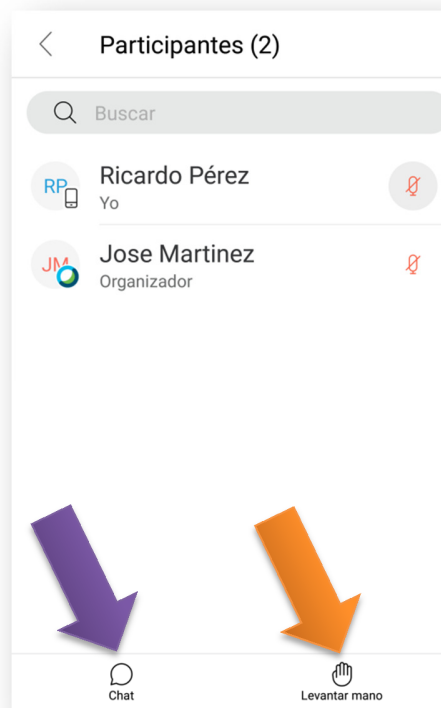


Pantalla de reunión desde aplicación en computadora

- Activar/desactivar el micrófono (flecha roja)
- Activar/desactivar la cámara (flecha verde)
- Compartir contenido (ej: toda la pantalla o solo una aplicación particular) (flecha azul)
- Levantar la mano (flecha naranja). Este icono se encuentra en su usuario, dentro del menú Participantes/Participants (puede minimizar/maximizar este menú desde el botón que se encuentra a la izquierda de Chat)
- Chat (para enviar mensajes de texto a todos los participantes o a uno en particular –esto se selecciona en To/Para-) (Flecha violeta)
- Salir de la reunión (flecha negra)



Pantalla de reunión desde App de teléfono/tablet Android



Menú Participantes desde App de teléfono/tablet Android

- Activar/desactivar el micrófono (flecha roja)
- Activar/desactivar la cámara (flecha verde)
- Más opciones: Aquí se encuentra "Compartir contenido" (ej: toda la pantalla o solo una aplicación particular) (flecha azul)
- Participantes: Aquí se encuentran "Levantar la mano" y "Chat" (flecha turquesa)
- Levantar la mano (flecha naranja)
- Chat (para enviar mensajes de texto a todos los participantes o a uno en particular –esto se selecciona en To/Para-) (Flecha violeta)
- Salir de la reunión (flecha negra)

Para compartir contenido, por favor espere a ser invitado por el organizador de la reunión.